

## **Important Instructions to the Students**

### **छात्रों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश**

**(ALL THE STUDENTS MUST READ THE INSTRUCTIONS GIVEN BELOW CAREFULLY BEFORE FILLING UP THE REGISTRATION FORM)**

**(पंजीकरण फॉर्म भरने से पहले सभी छात्रों को नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ना चाहिए)**

1. Every student should ensure that, they must have one valid email id before going for the process of registration. If they do not have any valid email id, they should first create it before filling up the registration form. This is mandatory. This is required for sending OTP (One Time Password) and other communications.

1. प्रत्येक छात्र को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पंजीकरण की प्रक्रिया में जाने से पहले उनके पास एक वैध ईमेल आईडी होनी चाहिए। यदि उनके पास कोई वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उन्हें पंजीकरण फॉर्म भरने से पहले इसे पहले बनाना चाहिए। यह अनिवार्य है। ओटीपी (वन टाइम पासवर्ड) और अन्य संचार भेजने के लिए यह आवश्यक है।

***2. No student should not use the email id of any other student. Never ever use email id of any other applicant.***

2. कोई भी छात्र किसी अन्य छात्र की ईमेल आईडी का उपयोग न करे। कभी भी किसी अन्य आवेदक की ईमेल आईडी का उपयोग न करें।

3. They must have one valid mobile phone no. This is required for sending OTP (One Time Password) and other communications.

3. उनके पास एक वैध मोबाइल फोन नंबर होना चाहिए। ओटीपी (वन टाइम पासवर्ड) और अन्य संचार भेजने के लिए यह आवश्यक है।

4. Before registration form fill up, the student should ensure that, they are having –

4. पंजीकरण फॉर्म भरने से पहले, छात्र को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास –

A) Scan copy of the photograph (size should not exceed 30 KB).

ए) फोटोग्राफ की स्कैन कॉपी (आकार/माप 30 KB से अधिक नहीं होनी चाहिए)।

B) Scan copy of signature (size should not exceed 20 KB).

बी) हस्ताक्षर की स्कैन कॉपी (आकार/ माप 20 केबी से अधिक नहीं होना चाहिए)।

C) Scan copy of all the documents as per the requirement (size should not exceed 50 KB for each document).

सी) आवश्यकता के अनुसार सभी दस्तावेजों की स्कैन कॉपी (प्रत्येक दस्तावेज के लिए आकार/ माप 50 केबी से अधिक नहीं होना चाहिए)।

5. For filling up the Registration Form, student should open the URL **https://www.dspmuranchi.in/** and click on "**Registration Login**".

5. पंजीकरण फॉर्म भरने के लिए छात्र को यूआरएल खोलना चाहिए **https://www.dspmuranchi.in/** और क्लिक करें "**पंजीकरण लॉगिन**".

**Case-1:** Not yet registered with DSPMU or migrated from DSPMU- *In that Case the Student should click on "Create New Account"(Blue Text).*

**केस -1:** अभी तक डीएसपीएमयू के साथ पंजीकृत नहीं है या डीएसपीएमयू से माइग्रेट नहीं हुआ है - *उस स्थिति में छात्र को "Create New Account" (Blue Text) पर क्लिक करना चाहिए।*

**Case-2:** Partially/Fully filled up Registration application with DSPMU - *In that Case the Student should fill up the User Name & Password:*

**केस-2:** डीएसपीएमयू के साथ आंशिक रूप से/पूरी तरह से भरा हुआ पंजीकरण आवेदन - *उस स्थिति में छात्र को User Name और Password भरना चाहिए:*

*A) After completing filling up the application form and generating login id and password, the applicant should check his/her email id for getting their unique "Application no", "Password" and "OTP". Please never share your credentials with anyone.*

ए) आवेदन पत्र भरने और लॉगिन आईडी और पासवर्ड बनाने के बाद, आवेदक को अपना विशिष्ट "आवेदन संख्या", "पासवर्ड" और "ओटीपी" प्राप्त करने के लिए अपनी ईमेल आईडी की जांच करनी चाहिए। कृपया अपनी साख कभी किसी के साथ साझा न करें।

***B) Now, using the application no, password and OTP to generate the "Duly Filled-Up Registration Application Form".***

बी) अब, "विधिवत भरा हुआ पंजीकरण आवेदन पत्र" उत्पन्न करने के लिए आवेदन संख्या, पासवर्ड और ओटीपी का उपयोग करके।

***C) Take a printout of it and submit it to keep it as necessary document.***

सी) इसका एक प्रिंटाउट लें और इसे आवश्यक दस्तावेज के रूप में रखने के लिए जमा करें।

***D) An applicant can login into the system by clicking on "Registration Login" using this "Application no" as id and "password" as emailed to him/her.***

डी) एक आवेदक इस "आवेदन संख्या" को आईडी और "पासवर्ड" के रूप में ईमेल के रूप में उपयोग करके "पंजीकरण लॉगिन" पर क्लिक करके सिस्टम में लॉगिन कर सकता है।

***E) A student can login to check his/her account through "Student Login" by entering the "Registration Number" and "Password" which will be generated by Admin and emailed to his/her email id.***

ई) एक छात्र "पंजीकरण संख्या" और "पासवर्ड" दर्ज करके "छात्र लॉगिन" के माध्यम से अपने खाते की जांच करने के लिए लॉगिन कर सकता है जो व्यवस्थापक द्वारा उत्पन्न होगा और उसकी ईमेल आईडी पर ईमेल किया जाएगा।

**6. Applicants/Students are instructed to check email and their own created account on regular interval for finding the registration slip or other communications.**

6. आवेदकों/छात्रों को निर्देश दिया जाता है कि वे पंजीकरण पर्ची या अन्य संचार खोजने के लिए नियमित अंतराल पर ईमेल और अपने स्वयं के बनाए गए खाते की जांच करें।

**Controller of Examinations**

**परीक्षा नियंत्रक**